



**Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.**

**58 - 400 Kamienna Góra ul. Bohaterów Getta 10**

(075) 744-9036

fax. (075) 744-3103

<http://www.pcz.org.pl>

e-mail: [pcz@pcz.org.pl](mailto:pcz@pcz.org.pl)

KRS 0000169608

Wys. kap. zakł. 4 479 000,00 zł

Kamienna Góra, 13-04-2018 r.

Nr sprawy ZO 1/2018

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Nazwa zamówienia:**

**Dostawa środków do dezynfekcji dla Powiatowego Centrum Zdrowia  
w Kamiennej Górze Sp. z o.o.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków (preparatów) do dezynfekcji dla Powiatowego Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.
- 1.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 32 zadania (pakiety), stanowiące odrębne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia), w Załącznikach do Formularza oferty (Kalkulacja ceny oferty) oraz w Załączniku nr 3 (Projekt umowy).

#### **2. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy

#### **3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 3.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Kaczor, tel. 75 744 92 00, e-mail: [dkaczor@pcz.org.pl](mailto:dkaczor@pcz.org.pl), faks 75 744 31 03.
- 3.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35
- 3.3. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, Zamawiający zamieszczał będzie na stronie [www.pcz.org.pl](http://www.pcz.org.pl) (link: <http://pcz.org.pl/zamowienia/>).
- 3.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

#### **4. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena.**

- 4.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego, w odniesieniu do każdego Zadania odrębnie, w oparciu o jedyne kryterium oceny ofert, tj. kryterium **najniższej ceny**.
- 4.2. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny zaoferowane przez Wykonawców. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert, tj. takich, które zostały złożone Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i oferują przedmiot zamówienia opisany w Zapytaniu ofertowym.
- 4.3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu (dotyczy każdego Zadania odrębnie).

- 4.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.
- 4.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania. Informację o wyborze Zamawiający zamieści również na stronie [www.pcz.org.pl](http://www.pcz.org.pl).

## 5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 5.1. Podana w ofercie cena (pkt 5 Formularza oferty) jest ceną ryczałtową.
- 5.2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać wypełniając odpowiednie pozycje Załącznika do Formularza oferty (Kalkulacja ceny oferty) i posługując się metodologią obliczeń wskazaną w tym Załączniku. Wartości jednostkowe netto podane w Załączniku do Formularza oferty muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Cenę łączną brutto wyliczoną w Załączniku należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 2) - pkt 5 (podpunkt odpowiedni dla Zadania, na które składana jest oferta).
- 5.4. Podana cena brutto oraz wartość netto i wartości jednostkowe muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Zawartość oferty:

- 6.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- a) **Formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - b) **Załącznik(-i) do Formularza oferty (Kalkulacja ceny oferty)** - odpowiednio na Zadanie, którego dotyczy oferta.
  - c) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
  - d) **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.

## 7. Sposób przygotowania oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
- 7.2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań, przy czym na dane Zadanie Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 7.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.5. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Konsorcjum, spółka cywilna itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 7.7. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra Sekretariat.**
- b) Termin złożenia oferty: **20 kwietnia 2018 r., godz. 10:00**

- c) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.  
ul. Bohaterów Getta 10, Sekretariat 58-400 Kamienna Góra

### O F E R T A

„Dostawa środków do dezynfekcji dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”

**Nr sprawy: ZO 1/2018**

**Nazwa i adres Wykonawcy:** .....

**Nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2018 r., godz. 10:15**

#### 7.8. Miejsce i termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra, pokój nr 8.**
- b) Termin otwarcia ofert: **20 kwietnia 2018 r., godz. 10:15**

7.9. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/paczki Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

7.10. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt. 7.7. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

7.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodnymi z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał wartość jednostkową netto dla poszczególnych pozycji kalkulacji;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczyć jej istotnych postanowień.

7.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów cenotwórczych mających wpływ na wartość złożonej oferty.

7.13. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak i załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów lub wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczeń lub dokumentów, które nie zostały załączone do oferty bądź zawierają błędy.

7.14. W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert, Zamawiający będzie posługiwał się przepisami ustawy Kodeks cywilny. Zamawiający odstąpi od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonanie czynności przez Zamawiającego (np. poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

**8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

8.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach**

9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**10. Informacje pozostałe**

10.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w pkt 7.11.;
- 6) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

10.3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie albo zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**Zatwierdzam:**

**Barbara Kosak**

**Prezes Zarządu**