



Kamienna Góra, 20-07-2018 r.

Nr sprawy ZO 2/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

**Dostawa aparatu do znieczulania do Powiatowego Centrum Zdrowia
w Kamiennej Górze Sp. z o.o.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu do znieczulania do Powiatowego Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.
- 1.2. Przedmiot umowy obejmuje dostawę kompletnego aparatu do siedziby Zamawiającego, jego montaż i uruchomienie oraz przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego, a także serwis aparatu w okresie gwarancyjnym.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia określono w Załączniku nr 1 (Przedmiot zamówienia) oraz w Załączniku nr 3 (Projekt umowy).

2. Termin wykonania zamówienia: do 50 dni od daty zawarcia umowy

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 3.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Dorota Kaczor, Ewa Oślizło, tel. 75 744 92 00, e-mail: pcz@pcz.org.pl, faks 75 744 31 03.
- 3.2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 14:35
- 3.3. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie. Istotne informacje dotyczące postępowania, adresowane do wszystkich Wykonawców, w tym wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieszczał będzie na stronie www.pcz.org.pl (link: <http://pcz.org.pl/przetargi/>).
- 3.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron - na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.5. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.6.

4. Kryteria wyboru oferty:

4.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Cena - 90%
- 2) Koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym - 10%

Ad. 1) Cena - 90%

- a) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w pkt 5 Formularza Oferty.
- b) W kryterium "Cena" Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty „i”;
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 90.

Ad. 2) Koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym - 10%

- a) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przeglądu rocznego aparatu w okresie pogwarancyjnym, określonej przez Wykonawcę w pkt 6 Formularza Oferty.
- b) W kryterium "Koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym" Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(K_E) = \frac{K_{E\min}}{K_{Ei}} \times \text{Max}(K_E)$$

gdzie:

$P_i(K_E)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym”;
$K_{E\min}$	najniższe roczne koszty eksploatacji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
K_{Ei}	roczne koszty eksploatacji oferty „i”;
$\text{Max}(K_E)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym” - 10.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(K_E)$$

gdzie:

P_i	łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i);
$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Cena”
$P_i(K_E)$	ilość punktów jakie otrzymała oferta (i) za kryterium „Koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym”

- 4.2. Zamawiający oceni tylko ważne oferty, tj. takie, które zostały złożone Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert i oferują przedmiot zamówienia opisany w Zapytaniu ofertowym.
- 4.3. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

- 4.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takich samych kosztach eksploatacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.
- 4.5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania. Informację o wyborze Zamawiający zamieści również na stronie www.pcz.org.pl.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 5.1. Podana w ofercie cena (pkt 5 Formularza oferty) jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Cena oferty obejmuje koszt dostawy kompletnego aparatu do siedziby Zamawiającego, jego montaż i uruchomienie oraz przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego, a także serwis aparatu w okresie gwarancyjnym.
- 5.3. Określone w ofercie koszty eksploatacji (roczne) w okresie pogwarancyjnym (pkt 6 Formularza oferty) winny uwzględniać: koszt przeglądu(-ów) aparatu (wszystkich jego zespołów), koszt wymiany niezbędnych elementów/części przewidzianych przez producenta (uszczelki, filtry, oringi itp.) oraz koszt dojazdu serwisu do Zamawiającego. Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje usług serwisowych w okresie pogwarancyjnym; w celu realizacji tych usług przewiduje się zawarcie odrębnej umowy.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Kalkulację ceny oferty, jak również zestawienie kosztów serwisu w okresie pogwarancyjnym (w skali jednego roku) wg aktualnych cen i stawek.
- 5.5. Cena oferty i koszty eksploatacji muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zawartość oferty:

- 6.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- a) **Formularz oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - b) **Załącznik nr 1A do Formularza oferty**
 - c) **Kalkulację ceny oferty oraz zestawienie rocznych kosztów serwisu aparatu w okresie pogwarancyjnym.**
 - d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
 - e) **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim.
- 7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.4. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Konsorcjum, spółka cywilna itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- 7.6. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra Sekretariat.**
- b) Termin złożenia oferty: **27 lipca 2018 r., godz. 10:00**
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Getta 10, Sekretariat 58-400 Kamienna Góra

O F E R T A

„Dostawa aparatu do znieczulania do Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”

Nr sprawy: ZO 2/2018

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nie otwierać przed dniem 27 lipca 2018 r., godz. 10:15

7.7. Miejsce i termin otwarcia ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra, pokój nr 8 (przyziemie).**
- b) Termin otwarcia ofert: **27 lipca 2018 r., godz. 10:15**

7.8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/paczki Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

7.9. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt. 7.7. terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

7.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie. Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny/kosztów oferty; Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał wartość jednostkową netto dla poszczególnych pozycji kalkulacji;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zaproszenia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj., nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczyć jej istotnych postanowień.

7.11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów cenotwórczych mających wpływ na wartość złożonej oferty.

7.12. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jak i załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów lub wezwać Wykonawcę do złożenia oświadczeń lub dokumentów, które nie zostały załączone do oferty bądź zawierają błędy.

7.13. W pozostałych przypadkach, przy ocenie złożonych ofert, Zamawiający będzie posługiwał się przepisami ustawy Kodeks cywilny. Zamawiający odstąpi od stosowania powyższych przepisów, gdy wykonanie czynności przez Zamawiającego (np. poprawa omyłek) nie wpłynie na wynik prowadzonego postępowania.

8. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

8.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach

9.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. Informacje pozostałe

10.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego,
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w pkt 7.10.;
- 6) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Zapytania ofertowego, nie zgodził się na jej poprawienie;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

10.3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu na swojej stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie albo zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO

11.1. Obowiązek informacyjny po stronie Zamawiającego dotyczący danych osobowych Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta 10, 58-400 Kamienna Góra, tel.(075) 744-9036, fax. (075) 744-3103, e-mail: pcz@pcz.org.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o. jest Pani Beata Przyszlak, kontakt: ido@pcz.org.pl, telefon/ (075) 744-9030;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Dostawa aparatu do znieczulania do Powiatowego Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.", nr referencyjny ZO 2/2018**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

/-/ Barbara Kosak