



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze sp z o.o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Bohaterów Getta 10](#)

Miejscowość: [Kamienna Góra](#)

Kod pocztowy: [58-400](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o. w Kamiennej Górze 58-400 ul. Bohaterów Getta 10](#)

Tel.: [+49 757449033](#)

Osoba do kontaktów: [mgr Ewelina Wincza - kierownik ds. zamówień](#)

E-mail: ewelinawincza@pcz.org.pl

Faks: [+49 757443103](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.pcz.org.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

„Dostawa buforowego repozytorium dokumentacji medycznej i wykonanie interfejsów integracyjnych zgodnych z platformą regionalną”

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa buforowego repozytorium dokumentacji medycznej i wykonanie interfejsów integracyjnych zgodnych z platformą regionalną.

Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części:

a) Część nr 1 – Dostawa buforowego repozytorium dokumentacji medycznej i wykonanie interfejsów integracyjnych zgodnych z platformą regionalną dla Powiatowego Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.;

b) Część nr 2 – Dostawa buforowego repozytorium dokumentacji medycznej i wykonanie interfejsów integracyjnych zgodnych z platformą regionalną dla Powiatowego Centrum Medycznego w Wołowie Sp. z o.o.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	48820000	
Dodatkowe przedmioty	48000000	
	72268000	
	72265000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[5/2015](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_ewincza](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-093107](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 136-250421](#) z dnia: [17/07/2015](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[13/07/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1)

Zamiast:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych ;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 75 8395 0001 0012 0144 2003 0001

Powinno być:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
a) dla części 1: 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
b) dla części 2: 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych ;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

z dopiskiem: „Dostawa buforowego repozytorium dokumentacji medycznej i wykonanie interfejsów integracyjnych zgodnych z platformą regionalną, znak sprawy: 5/2015”

4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp o następującym lub analogicznym brzmieniu:

„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie przez zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.)”

e) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

f) miejsce i termin zwrotu gwarancji. Wadium wnieszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Wadium wnieszone w pozostałych formach powinno być wniesione do Zamawiającego w oryginale przed terminem składania ofert poprzez

3. Wadium wnieszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 75 8395 0001 0012 0144 2003 0001 z dopiskiem: „Dostawa buforowego

repozytorium dokumentacji medycznej i wykonanie interfejsów integracyjnych zgodnych z platformą regionalną, znak sprawy: 5/2015”

i wskazaniem numeru części, dla której wnoszone jest wadium

4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz

wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie lub bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp o następującym lub analogicznym brzmieniu:

„Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu/Beneficjentowi całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie wraz z oświadczeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaszły okoliczności uzasadniające zatrzymanie

przez zamawiającego wadium na podstawie art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 ze zm.)”

e) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

f) miejsce i termin zwrotu gwarancji. Wadium wnieszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na

złożenie w Kasie Zamawiającego w Dziale Księgowości, Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o. w Kamiennej Górze 58-400, ul. Bohaterów Getta 10 lub załączenie do oferty.

5. Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania,
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania

rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert.

Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione do Zamawiającego w oryginale przed terminem składania ofert poprzez złożenie w Kasie Zamawiającego w Dziale Księgowości, Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o. w Kamiennej Górze 58-400, ul. Bohaterów Getta 10 lub załączenie do oferty.

5. Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, lub unieważnieniu postępowania,
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało

umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. W przypadku nie wniesienia wadium w określonym terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.

b) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

10. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez

brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. W przypadku nie wniesienia wadium w określonym terminie Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

a) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie dla danej części zamówienia.

b) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

10. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
11. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego / Partnera), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń), że na żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – każdego z Partnerów) złożone gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci beneficjentowi gwarancji należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- e) zobowiązanie gwaranta musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, co znaczy, że nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
- f) termin obowiązywania gwarancji.
- g) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
12. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać:
- a) żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji; warunki gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.;
- b) klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał
11. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego / Partnera), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń), że na żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – każdego z Partnerów) złożone gwarantowi w dowolnym czasie w okresie ważności gwarancji, gwarant zapłaci beneficjentowi gwarancji należności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- e) zobowiązanie gwaranta musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, co znaczy, że nie może być uwarunkowane np. bezspornością żądanych należności lub uznaniem żądanych należności przez Wykonawcę lub złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy.
- f) termin obowiązywania gwarancji.
- g) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
12. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie może zawierać:
- a) żądania złożenia wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku lub jakiegokolwiek innej instytucji; warunki

płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.

13. Zamawiający zwróci 70% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, tj. podpisania, baz zastrzeżeń ze strony Partnera, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14. Zamawiający zwróci 30% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

gwarancji ubezpieczeniowych, regulaminy, instrukcje, wzory, itp.;
c) klauzuli, iż gwarancja jest nieważna, jeśli z tytułu jej wystawienia Wykonawca nie dokonał płatności składki (raty składki) w ustalonym terminie.

13. Zamawiający zwróci 70% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, tj. podpisania, baz zastrzeżeń ze strony Partnera, protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14. Zamawiający zwróci 30% wartości kwoty wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast:

Powinno być:

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/07/2015 (dd/mm/rrrr) - ID:2015-095663