



## ZASADY PRZYJĘCIA I POBYTU PACJENTÓW W ZOL Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.

Obowiązuje od: 7 lutego 2023 r.

Wydanie: 01

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady przyjęcia i pobytu pacjentów do Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Kamiennej Górze są uszczegółowieniem Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Kamiennej Górze w zakresie dotyczącym ZOL .
2. Zasady przyjęcia i pobytu są akceptowane przez pacjenta/opiekuna prawnego i członka rodziny sprawującego opiekę nad pacjentem.
3. Zasady przyjęcia i pobytu pacjentów w Zakładzie Opiekuńczo Lecznicznym w Kamiennej Górze zostały opracowane w oparciu o następujące akty prawne, których przepisy mają odpowiednie zastosowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami:
  - a) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, (Dz. U. 2022.2561 t. j.);
  - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, (Dz. U. 2022 poz. 633 );
  - c) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo leczniczych i pielęgnacyjno - opiekuńczych, (Dz. U. poz. 1755 z dnia 1 sierpnia 2022 r.);
  - d) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, (Dz. U. poz. 965 z dnia 25 marca 2022 r.).

### ROZDZIAŁ II ZASADY PRZYJĘCIA DO ZOL

1. W celu umieszczenia pacjenta w kolejce oczekujących na przyjęcie do Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego w Kamiennej Górze należy złożyć komplet dokumentów osobiście w rejestracji przychodni POZ lub przesłać pocztą na adres ZOL. Kompletny zestaw dokumentów do przyjęcia stanowi:
  - a) wniosek o wydanie skierowania do ZOL- **załącznik nr 1** podpisany przez osobę kierowaną do Zakładu lub opiekuna prawnego. Zgoda pacjenta na pobyt jest warunkiem przebywania w ZOL. Pacjent nie może przebywać w Zakładzie wbrew własnej woli. W przypadku chorych nie



## ZASADY PRZYJĘCIA I POBYTU PACJENTÓW W ZOL Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.

Obowiązuje od: 7 lutego 2023 r.

Wydanie: 01

mogących wyrazić świadomie zgody na umieszczenie w ZOL konieczne jest uzyskanie postanowienia Sądu o umieszczeniu bez zgody lub dostarczenie prawomocnego postanowienia Sądu o ubezwłasnowolnieniu oraz wyznaczeniu opiekuna prawnego, który dopełni wszelkich formalności w imieniu pacjenta;

- b) skierowanie do ZOL - **załącznik nr 2**;
  - c) wywiad lekarski i wywiad pielęgniarski - **załącznik nr 3**;
  - d) karta oceny świadczeniobiorcy skala Barthel - **załącznik nr 4**;
  - e) oświadczenie o odbiorze pacjenta przy wypisie - załącznik nr 5;
  - f) oświadczenie dot. potrąceń komorniczych - załącznik nr 6;
  - g) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu (np. kserokopia aktualnej decyzji ZUS/KRUS, decyzja o zasiłku stałym, zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy;
  - h) kserokopie posiadanej dokumentacji medycznej w tym karty leczenia szpitalnego.
2. Wyżej wskazany komplet dokumentów, czytelnie podpisany przez pacjenta lub jego opiekuna prawnego należy złożyć jak w pkt 1.
  3. Do Zakładu nie przyjmuje się pacjentów, u których zdiagnozowano chorobę nowotworową, chorobę psychiczną lub uzależnienie.
  4. W dniu przyjęcia, lekarz i pielęgniarka ZOL oceniają pacjenta wg skali Barthel. Pacjent, który został oceniony powyżej 40 punktów, nie zostanie przyjęty do Zakładu.
  5. Obecność członka rodziny lub opiekuna prawnego przy przyjęciu pacjenta jest obowiązkowa.
  6. Rodzina zobowiązana jest do odebrania od pacjenta rzeczy wartościowych.
  7. Pacjent przy przyjęciu powinien mieć przy sobie:
    - a) zestaw toaletowy: mydło w płynie, 2 szt. gąbki, szampon do włosów, szczoteczka + pasta do zębów, przybory do golenia + maszynki jednorazowe (mężczyźni), chusteczki nawilżone, rolkę ręczników papierowych;
    - b) pantofle z tworzywa sztucznego lub klapki (łatwe do mycia);
    - c) piżama, szlafrok, koszula nocna;
    - d) ubiór sportowy typu dres i obuwie do rehabilitacji;
    - e) ręcznik kąpielowy duży 1 szt. + małe ręczniki 2 szt.;
    - f) dwie pary skarpet, bieliznę na zmianę;
    - g) stale przyjmowane leki w dawce wystarczającej na pierwsze dni pobytu.



## ZASADY PRZYJĘCIA I POBYTU PACJENTÓW W ZOL Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.

Obowiązuje od: 7 lutego 2023 r.

Wydanie: 01

### ROZDZIAŁ III

## POBYT W ZOL, PŁATNOŚCI ORAZ WYPIS PACJENTA

### 1. POBYT PACJENTA W ZOL

- a) Zakład nie bierze odpowiedzialności za zagubione lub zniszczone przez pacjenta rzeczy osobiste, ubrania, protezy zębowe, aparaty słuchowe, a także środki finansowe pozostające poza depozytem Zakładu;
- b) na terenie Zakładu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu pod groźbą natychmiastowego wypisu.
- c) zależnie od sytuacji w Zakładzie pacjent, decyzją personelu, może być przeniesiony do innej sali lub na inne łóżko;
- d) informacje dotyczące stanu pacjenta i całego procesu leczenia, udzielane są przez lekarza osobie uprawnionej. Pacjent może upoważnić wybraną osobę do otrzymywania takich informacji;
- e) zgodnie z wymogami NFZ pacjent ma prawo do korzystania z przepustek w wymiarze do 10% czasu pobytu w Zakładzie (tj. 3 dni w ciągu miesiąca). Przepustka udzielana jest na podstawie pisemnej prośby pacjenta lub jego opiekuna, podpisana przez lekarza prowadzącego;
- f) Pacjent wymagający konsultacji lekarskich specjalistycznych planowych typu: stomatologiczna, okulistyczna, dermatologiczna winien być przewieziony na daną konsultację przez wyznaczonego członka rodziny. ZOL zapewnia pacjentom konsultacje w związku z zagrożeniem życia lub zdrowia, w trybie pilnym.

### 2. PŁATNOŚCI ZA POBYT PACJENTA W ZAKŁADZIE

- a) Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561), świadczeniobiorca przebywający w zakładzie opiekuńczo-leczniczym ponosi koszty żywienia i zakwaterowania. Miesięczną opłatę ustala się w wysokości: **250% najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu świadczeniobiorcy, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;**



**ZASADY PRZYJĘCIA I POBYTU PACJENTÓW W ZOL  
Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.**

Obowiązuje od: 7 lutego 2023 r.

Wydanie: 01

- b) należności za pobyt oraz wniesione opłaty rejestrują służby finansowe na indywidualnych kontach pacjentów z użyciem posiadanych programów komputerowych;
- c) przy przyjęciu, za zgodą pacjenta, PCZ w Kamiennej Górze Sp. z o.o. prowadzące ZOL występuje do odpowiedniego organu emerytalno-rentowego o przesyłanie opłaty za pobyt w Zakładzie na wskazane konto oraz pozostałej kwoty na depozyt pacjenta lub jego konto osobiste - załącznik nr 7 i 8;
- d) płatność, zgodnie z zawartą umową, dokonywana jest najpóźniej w dniu przyjęcia;
- e) środki pobrane z depozytu ewidencjonowane są na indywidualnej karcie depozytowej pacjenta (załącznik nr 9) i mogą je pobierać jedynie pacjent/opiekun prawny pacjenta lub upoważniona przez niego osoba - załącznik nr 10;
- f) rachunki i paragony za zakupy, dokonywane na prośbę pacjenta, przechowywane są przy indywidualnej karcie depozytowej;
- g) Pacjent/opiekun prawny upoważnia lub nie upoważnia wyznaczonego pracownika ZOL w Powiatowym Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o. do odbioru korespondencji i 30% świadczenia emerytalno-rentowego przekazanego za pośrednictwem przekazu pocztowego - załącznik nr 11, załącznik nr 12;
- h) w przypadku czasowej nieobecności świadczeniobiorcy w trakcie jego pobytu w ZOL, obliczając opłatę uwzględnia się liczbę dni pobytu świadczeniobiorcy poza zakładem opiekuńczym, przy czym opłatę oblicza się w ten sposób, że za dni pobytu poza ZOL opłata wynosi 70% opłaty pobieranej za dni obecności;
- i) w przypadku okresowego pobytu świadczeniobiorcy w szpitalu nie dłużej niż 15 kolejnych dni, zakład utrzymuje przez ten okres rezerwację łóżka, po tym czasie ponowne przyjęcie do zakładu wymaga uzgodnienia terminu pomiędzy świadczeniodawcą a świadczeniobiorcą;
- j) Pacjent/opiekun prawny w przypadku powstania zaległości, w tym zaległości powstałych wskutek potrąceń komorniczych lub innych zajęć wyraża zgodę na uregulowanie zadłużenia (załącznik nr 6);
- k) niezależnie od sposobu i terminu uregulowania zadłużenia dokonuje jednocześnie cesji - przelewu na zabezpieczenie środków pieniężnych znajdujących się w depozycie na rzecz ZOL Kamienna Góra do kwoty stanowiącej w/w zadłużenie.



## ZASADY PRZYJĘCIA I POBYTU PACJENTÓW W ZOL Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.

Obowiązuje od: 7 lutego 2023 r.

Wydanie: 01

### 3. WYPIS PACJENTA Z ZOL

- a) ocena w skali Barthel przeprowadzana jest co miesiąc. Pacjent, który został oceniony powyżej 40 punktów wyznaczonej liczby punktów zostanie wypisany z Zakładu;
- b) zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 r. poz. 633) Zakład wypisuje pacjenta, którego stan zdrowia zgodnie z aktualną wiedzą medyczną uległ poprawie w tak znacznym stopniu, iż nie wymaga on dalszych, całodobowych świadczeń zdrowotnych;
- c) wypisanie pacjenta z Zakładu następuje również:
  - na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, gdy nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie zagrożenie jego zdrowia lub życia, albo zdrowia lub życia innych osób.
  - gdy pacjent uzyskał miejsce w innej placówce opiekuńczej;
- d) Zakład informuje o wypisie pacjenta z ZOL osobę wskazaną w oświadczeniu - załącznik nr 5, podając termin wypisu.

## ROZDZIAŁ IV

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZGONU PACJENTA

1. W przypadku zgonu pacjenta pielęgniarka prowadząca oddział - odcinek niezwłocznie powiadamia lekarza.
2. Lekarz po przeprowadzeniu oględzin stwierdza zgon, ustala przyczynę oraz wystawia kartę zgonu i odnotowuje w historii choroby.
3. Po stwierdzeniu zgonu przez lekarza koordynatora, pielęgniarka wypełnia kartę skierowania zwłok do chłodni oraz zakłada na przegub dłoni albo stopy zmarłego, identyfikator.
4. Personel medyczny sporządza protokolarnie spis rzeczy osobistych oraz rzeczy wartościowych zmarłego i przekazuje za pokwitowaniem rodzinie lub osobom upoważnionym. Rzeczy osobiste nie odebrane pozostają w depozycie Zakładu.
5. Zakład informuje osobę lub instytucję wskazaną przez pacjenta, przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego o zgonie pacjenta.
6. Zwłoki pozostają przez okres dwóch godzin w wydzielonym pomieszczeniu Zakładu.



**ZASADY PRZYJĘCIA I POBYTU PACJENTÓW W ZOL  
Powiatowe Centrum Zdrowia w Kamiennej Górze Sp. z o.o.**

Obowiązuje od: 7 lutego 2023 r.

Wydanie: 01

7. Transport zwłok z pomieszczenia Zakładu do chłodni odbywa się przez pracowników firmy, z którą PCZ w Kamiennej Górze Sp. z o.o. posiada podpisaną umowę.
8. Wszystkie czynności przy zmarłym powinny odbywać się z zachowaniem powagi i poszanowaniem godności zmarłego i jego bliskich.
9. Zwłoki osoby zmarłej mogą być przechowywane w chłodni nieodpłatnie nie dłużej niż 72 godziny, licząc od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta.

DYREKTOR  
ds. MEDYCZNYCH  
*Bartosz Rawski*  
dr n. med. Bartosz Rawski

.....  
*Dyrektor ds. Medycznych*

PREZES ZARZĄDU  
Powiatowego Centrum Zdrowia  
w Kamiennej Górze Sp. z o.o.

*Barbara Kosak*

.....  
*Prezes Zarządu*

**Wykaz załączników:**

- Zał. Nr 1 Wniosek o wydanie skierowania do ZOL
- Zał. Nr 2 Skierowanie do ZOL
- Zał. Nr 3 Wywiad pielęgniarski i zaświadczenie lekarskie
- Zał. Nr 4 Skala Barthel-Karta oceny świadczeniobiorcy